

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ  
(ОСЖД)**

II издание

**Утверждено** LI сессией Совещания Министров ОСЖД,  
(10-13 июня 2025 года, г. Циндао, Китайская Народная Республика)  
с учетом мнения XXXIX заседания Конференции Генеральных  
директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД  
(14-17 апреля 2025 года, Комитет ОСЖД, г. Варшава)

**Дата вступления в силу:** 1 июля 2025 года.

Примечание: Теряет силу I издание от 1 августа 2023 года.

**A 15**

**ПОРЯДОК  
ОДОБРЕНИЯ ОСЖД УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ,  
ВНОСИМОЙ УЧАСТНИКОМ АКАДЕМИИ ОСЖД,  
И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

## ВВЕДЕНИЕ

Одобренная ОСЖД учебная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей в развитии персонала, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям деятельности в сфере железнодорожного транспорта.

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет единые требования к содержанию, одобрению ОСЖД и реализации учебной программы, вносимой участником Академии ОСЖД, процедуру проведения ее экспертизы.

2. Участник Академии ОСЖД имеет право самостоятельно представить на одобрение ОСЖД разработанную учебную программу в соответствии с положениями Раздела III настоящего Порядка.

### Раздел II. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия с соответствующими определениями:

*документ ОСЖД об обучении* – документ, подтверждающий завершение программы обучения, выдаваемый ОСЖД в установленном порядке и вносимый в реестр ОСЖД;

*инициатор* - участник Академии ОСЖД, вносящий заявку на одобрение ОСЖД учебной программы и обладающий правами для ее внесения;

*контент учебной программы* – содержание формализованного объема знаний, умений и навыков, как правило, зафиксированного на материальных носителях, подлежащего передаче в процессе обучения;

*модуль* – часть типовой программы обучения ОСЖД или одобренной ОСЖД учебной программы, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, и подлежащая освоению обучающимся/слушателем теоретических знаний и при наличии практических занятий, умений, компетенций, необходимых для выполнения им трудовой функции;

*обучающийся* – участник процесса обучения, осваивающий учебные программы ОСЖД, развивающий знания, умения, навыки;

*одобренная ОСЖД учебная программа* – учебная программа (разработанная для ОСЖД в качестве типовой программы или добровольно представленная на рассмотрение ОСЖД учебная программа, осуществляемая аккредитованной образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение), одобренная ОСЖД;

*реестр учебных программ ОСЖД* – это реестр типовых программ обучения ОСЖД, одобренных ОСЖД учебных программ, учебных материалов, учебных программ, представляющий собой информационную систему;

*результаты обучения* – совокупность усвоенных знаний, сформированных умений и навыков, освоенных компетенций;

*Сертификат ОСЖД об обучении* – именной документ, подтверждающий успешное завершение обучения по типовым программам обучения ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам, выдаваемый ОСЖД в установленном порядке и вносимый в реестр ОСЖД;

*слушатель* – лицо, участвующее в процессе обучения и осваивающее учебные программы ОСЖД;

*собственник учебной программы* – юридическое лицо, обладающее неисключительными интеллектуальными или смежными правами на учебную программу, которые подтверждены документально;

*типовая программа обучения ОСЖД* – программа обучения, разработанная и утверждённая ОСЖД, для дальнейшего использования в процессе обучения;

*участник Академии ОСЖД* – национальная аккредитованная организация (образовательная организация и организация, осуществляющие обучение), осуществляющая деятельность по профессиональному обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников в области железнодорожного транспорта, внесенная в реестр ОСЖД;

*учебная программа ОСЖД* – комплект документов рекомендательного характера, разработанный на основе типовой программы обучения или одобренной ОСЖД учебной программы, и утверждённый ОСЖД, определяющий содержание, цели, задачи, предполагаемые результаты, методы обучения, применяемые методы организации обучения, контроля знаний, последовательность и формы обучающих мероприятий;

*эксперт* – физическое лицо, имеющее опыт профессиональной и практической работы, обладающее компетенциями в определенной области и проводящее экспертизу с выдачей обоснованного экспертного заключения, содержащего оценку качества объекта экспертизы;

*экспертиза* – профессиональный анализ содержания типовой программы обучения ОСЖД, рабочей программы обучения или учебной программы обучения, проводимой экспертом или группой профессионалов, привлекаемых для осуществления экспертизы объекта;

*экспертное заключение* – документ, отражающий соответствие или несоответствие объекта экспертизы требованиям, предъявляемым к его качеству, который оформляется по итогам проведения экспертизы и должно содержать предложение по улучшению объекта экспертизы.

2. Термины и определения, не указанные в пункте 1 настоящего Раздела, используются в соответствии с Глоссарием ОСЖД.

### **Раздел III. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ НА ОДОБРЕНИЕ ОСЖД УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Право на внесение учебной программы на одобрение ОСЖД имеет участник Академии ОСЖД.

2. Инициатор вносит учебную программу на одобрение ОСЖД путём подачи в Академию ОСЖД заявки в письменном виде на одном из рабочих языков ОСЖД.

3. Заявка на одобрение ОСЖД учебной программы должна содержать:

3.1. Официальное письмо с просьбой об одобрении ОСЖД учебной программы;

3.2. Сведения об инициаторе: полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение в соответствии с уставом/учредительными документами инициатора, в том числе контактные данные;

3.3. Наименование учебной программы; сведения о форме и продолжительности обучения; информация о методах и способах формирования стоимости обучения;

3.4. Сведения о наличии учебно-методического, материального и программно-аппаратного обеспечения;

3.5. Информация об учебной программе;

3.6. Документ, оформленный надлежащим образом, подтверждающий согласие автора или авторского коллектива (в части интеллектуального права собственности и смежных прав), разработавшего учебную программу, на ее использование Академией ОСЖД.

3.7. По желанию инициатора к заявке могут быть дополнительно представлены рекомендации организаций и учреждений, иные документы, характеризующие учебную программу.

4. Вопросы о предоставлении права использования учебных программ могут быть определены в соглашении между Академией ОСЖД и собственником учебной программы по использованию одобренной ОСЖД учебной программы.

5. Вносимая на одобрение ОСЖД учебная программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями Раздела IV настоящего Порядка.

6. Академия ОСЖД направляет инициатору уведомление о принятии заявки к рассмотрению в течение 10 рабочих дней с момента подачи им заявки.

7. Срок рассмотрения заявки и принятия решения руководящими органами ОСЖД не может превышать четырех месяцев с момента принятия заявки. В случае необходимости проведения дополнительной экспертной оценки учебной программы срок рассмотрения заявки может быть продлен ещё на один месяц.

#### **Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Учебная программа, включая ее содержание, контент, модули, и осваиваемые в ходе обучения компетенции должны относиться к сфере нормативного регулирования ОСЖД, деятельности железнодорожного транспорта, находящейся в сфере деятельности ОСЖД и сопряженным видам транспортной и транспортно-логистической деятельности.

2. Учебная программа должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Передаваемые инициатором документы носят конфиденциальный характер и не подлежат опубликованию или распространению, за исключением их передачи для проведения экспертной оценки.

## **Раздел V. ПРОЦЕДУРА ОДОБРЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. В целях получения одобрения ОСЖД учебной программы по инициативе и заказу Академии ОСЖД проводится экспертиза учебной программы в соответствии с Методикой проведения экспертизы, внесенной на одобрение ОСЖД учебной программы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Экспертиза учебной программы осуществляется экспертами, состав которых формируется и утверждается Академией ОСЖД.

3. Эксперты должны иметь компетенции в сфере:

- деятельности ОСЖД и транспортно-логистической деятельности в области задач учебной программы;
- методологии и организации учебного процесса;
- развития и обучения работников компаний, деятельность которой связана с транспортной отраслью.

4. Отбор экспертов осуществляется с учетом профиля, тематики, специализации представленной на экспертизу учебной программы.

5. В ходе рассмотрения заявки экспертами и рецензентами оцениваются представленные документы, сведения, имеющиеся в распоряжении Академии ОСЖД, рекомендации (при наличии) и ранее полученный инициатором опыт в сфере профессионального обучения.

При рассмотрении заявки экспертами могут быть использованы иные официальные сведения об инициаторе, в том числе полученные из открытых источников.

Экспертная группа вправе запрашивать дополнительные сведения с целью уточнения документов, представленных в составе заявки.

6. Академия ОСЖД при необходимости направляет учебную программу, вносимую инициатором на одобрение ОСЖД, на рецензирование.

7. Рецензирование осуществляется в соответствии с пунктами 5-9 «Порядка разработки и реализации типовой программы обучения ОСЖД».

8. Пилотный проект обучения по не реализуемым учебным программам не является обязательным элементом экспертной оценки. Он может осуществляться самостоятельно по форме и в формате, определяемым инициатором, или не осуществляться.

В отношении уже реализуемых учебных программ эксперты и рецензенты могут принять во внимание сведения об опыте реализации учебной программы, представленные инициатором.

9. В случае необходимости может быть проведена выездная экспертиза, при этом возможность проведения, сроки и условия её организации, в том числе он-лайн, согласовываются Академией ОСЖД с инициатором.

10. Учебная программа, внесённая инициатором на одобрение ОСЖД, по завершению экспертизы (экспертной оценки) согласовывается Академией ОСЖД и одобряется ВРГ.

11. Учебная программа одобряется сроком на 5 лет.

12. Сведения об одобрении учебной программы или об отказе в одобрении, либо иные принятые решения по итогам рассмотрения заявки, доводятся до инициатора путём письменного уведомления по одному из контактных адресов, указанных в заявке.

13. Процедура одобрения учебной программы проводится на возмездной основе в установленном порядке за счёт инициатора.

## **Раздел VI. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ОДОБРЕННЫХ ОСЖД УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ**

1. Секретариат Академии ОСЖД ведёт реестр одобренных ОСЖД учебных программ (далее – реестр) в соответствии с Порядком ведения реестров документов Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД) в сфере профессиональной подготовки и обучения.

2. В реестре содержатся сведения в соответствии с Разделом Б Части II «Порядка ведения реестров документов Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД) в сфере профессиональной подготовки и обучения».

3. Перечень одобренных ОСЖД учебных программ размещается на информационном интернет-ресурсе ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения.

## **Раздел VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ОДОБРЕННОЙ ОСЖД УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Целью реализации одобренной ОСЖД учебной программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Одобренные ОСЖД учебные программы реализуются участниками Академии ОСЖД в соответствии с пунктом 2 Раздела IV «Порядка проведения аккредитации в Академии ОСЖД образовательных организаций, и организаций, осуществляющих обучение».

3. При реализации одобренной ОСЖД учебной программы используются различные формы обучения (очное, дистанционное, смешанное).

4. При реализации одобренной ОСЖД учебной программы участниками Академии ОСЖД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5. Одобренные ОСЖД учебные программы могут реализовываться с использованием сетевых форм их реализации.

6. Ответственность за реализацию не в полном объеме одобренной ОСЖД учебной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, за качество обучения своих обучающихся/слушателей несет участник Академии ОСЖД, осуществляющий её реализацию.

7. Обучающимися/слушателями по одобренным ОСЖД учебным программам могут быть как работники организаций, участвующих в деятельности ОСЖД, так и работники иных организаций.

8. Лицам, успешно окончившим обучение по одобренной ОСЖД учебной программе, выдается Сертификат ОСЖД установленного образца согласно Разделу Г Части II «Порядка ведения реестров документов Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД) в сфере профессиональной подготовки и обучения».

9. Сертификат ОСЖД об обучении выдается Секретариатом Академии ОСЖД по заявке участника Академии ОСЖД, реализовавшего одобренную ОСЖД учебную программу.

## **Раздел VIII. ПЕРЕВОД ОДОБРЕННОЙ ОСЖД УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ В СТАТУС ТИПОВОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ОСЖД**

1. Право реализации одобренной ОСЖД учебной программы определено положениями пункта 5 Статьи 6 Положения об Академии Организации сотрудничества железных дорог.

2. Одобренная ОСЖД учебная программа может быть переведена в статус типовой программы ОСЖД по инициативе участника Академии ОСЖД – инициатора одобрения ОСЖД учебной программы на основе предоставления заявки в Секретариат Академии ОСЖД, а также по инициативе Академии ОСЖД.

Участник Академии ОСЖД может выйти с предложением об инициативе перевода любой одобренной ОСЖД учебной программы в статус типовой программы ОСЖД путем направления письменного обращения с обоснованием в Секретариат Академии ОСЖД.

Подача, рассмотрение заявки и принятие решения осуществляются согласно

процедуре, предусмотренной Порядком разработки и реализации типовой программы обучения ОСЖД.

## **Раздел IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения по предложениям ВРГ и Академии ОСЖД, утверждаемые решением ВРГ.

2. Настоящий Порядок составлен на китайском и русском языках. Тексты на этих языках имеют одинаковую силу. При разном толковании текстов уточнения производятся по тексту на русском языке.

## **Раздел X. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ**

Настоящий Порядок вступает в силу с 1 июля 2025 года.

**Приложение 1**  
к Порядку одобрения ОСЖД и реализации  
учебной программы, вносимой участником  
Академии ОСЖД

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ,  
ВНОСИМОЙ НА ОДОБРЕНИЕ ОСЖД**

**1. Титульный лист**  
**вносимой на одобрение ОСЖД учебной программы**

---

*указываются: наименование программы, уровень образования (профессиональная подготовка, повышение квалификации, среднее профессиональное образование, высшее образование)*

---

*указываются: инициатор внесения учебной программы на одобрение ОСЖД, полное наименование юридического лица, полный почтовый адрес*

---

*дата (число – месяц – год составления заявки)*

---

*дата поступления заявки (заполняется Академией ОСЖД)*

---

**1.1. Обоснование внесения учебной программы на одобрение ОСЖД**

---

*указываются сферы деятельности ОСЖД, нормативно-правовая основа разработки программы, нормативные правовые документы ОСЖД, заказчики обучения*

**1.2. Категория обучающихся/слушателей**

---

*указывается категория обучающихся/слушателей*

**1.3. Требования к обучающимся/слушателям**

---

*указываются требования в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Приложения*

**1.4. Форма (-ы) обучения**

---

*Если обучение проводится в нескольких формах, например, в очной и заочной, указывается примерное процентное распределение использования различных форм*

### **1.5. Продолжительность обучения по программе**

---

*указывается количество академических часов (для программ профессиональной подготовки, повышения квалификации), месяцев или лет (для программ среднего профессионального или высшего образования)*

### **1.6. Язык обучения**

---

### **1.7. Организации, реализующие обучение**

---

### **1.8. Возможные регионы реализации обучения**

---

*(страна пребывания инициатора, реализация в других странах, для неограниченного круга стран с использованием дистанционных технологий и т.д.)*

### **1.9. Цель обучения**

---

### **1.10. Планируемые результаты обучения**

---

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Примерная форма учебного плана программы

Наименование программы обучения

---

Цель обучения: *Получение определенного уровня образования / совершенствование (формирование и развитие) у обучающихся/ слушателей компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области ...  
Также перечисляются задачи, поставленные для достижения указанной цели.*

Продолжительность обучения по программе \_\_\_\_\_ час. (дней, месяцев, лет) Режим обучения \_\_\_\_\_ час./день

Форма обучения *очное/дистанционное/смешанное и другие формы обучения (оставить нужное)*

---

№ п/п	Наименование модулей/курсов (иных компонентов) программы обучения	Всего, академических часов	Контактные занятия, в том числе		Самостоятельная работа (в том числе дистанционное обучение)	Форма контроля
			теоретические занятия	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1					
2.	Модуль 2					
...	...					
	<b>Итоговая аттестация</b>					
	<b>Всего по программе</b>					

### 2.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

## ПО ОДОБРЕННОЙ ОСЖД УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

Одобренная ОСЖД учебная программа направлена на освоение (совершенствование, формирование) определенных в программе компетенций:

*Вариант таблицы*

Номер и наименование раздела (модуля) учебного плана программы	Компетенции, на которые направлено обучение*		
	Наименование компетенции	Умения	Знания
1	2	3	4

\* возможно представить отдельные таблицы по видам компетенций (профессиональным, «мягким» и иным)

### 2.2. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

*(подробное описание содержания модулей)*

Наименование модуля (курса, части учебной программы, иных автономных элементов обучения)

1 \_\_\_\_\_

Содержание учебного материала и формы организации проведения занятий	Количество академических часов
1	2
<b>Теоретические (лекционные) занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	<i>указывается общее количество часов на изучение теоретического материала по модулю</i>
<i>Тема 1</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>
<i>Тема 2</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>
<b>Практические занятия</b>	<i>указывается общее количество часов на данное практическое занятие</i>
<b>Промежуточная проверка знаний</b> <i>(при наличии указывается форма)</i>	<i>указывается количество часов на проверку</i>
<b>Самостоятельная работа обучающихся/слушателей</b> <i>(дистанционное обучение, при наличии указываются тематика и содержание)</i>	<i>указывается количество часов на самостоятельную работу</i>
<b>Всего</b>	

Наименование модуля 2 \_\_\_\_\_

### 2.3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## **Формы оценки и оценочные материалы**

*Приводится описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов освоения программы и оценочных материалов, которые оформляются в соответствии с положениями, в которых указываются:*

- методы контроля результатов обучения (устный/письменный/с использованием технических средств обучения (ТСО)/выполнение упражнения/задания и т.д.), которые применяются при проведении входного контроля (если предусмотрено), промежуточного контроля, итоговой аттестации;

- информация об оценочных материалах, предусмотренных для методов контроля (перечень вопросов, задания и т.д.);

- информация о системе оценки уровня достижения планируемых результатов контроля, включая сведения о количественных и (или) качественных критериях (индикаторы, показатели) и их значениях для каждого уровня (например: уровень выполнения задания/ количество правильных ответов 50-60 % – «удовлетворительно», 61-80 % – «хорошо», 81-100 % – «отлично» или менее 50 % – «не зачет/не зачтено», 50 % и более – «зачет/зачтено» и т.д.); критерии оценки и их пороговые значения устанавливаются и описываются в табличной форме каждой конкретному разделу (модуля) программы.

После заполнения табличных форм указывается, например, следующая информация:

*«В качестве промежуточного контроля (промежуточной аттестации) применяется устный опрос по разделу/теме в соответствии с целями обучения».*

*«Итоговая аттестация проводится в виде тестирования. Успешным считается результат, при котором обучающийся/слушатель дал правильные ответы на 85-90 % предложенных ему вопросов».*

## **2.4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **2.4.1. Требования к обучающимся/слушателям программы**

*Указываются требования к исходному образовательному уровню и определенному уровню и направленности профессиональной подготовленности обучающихся/слушателей, допускаемых к освоению программы, например: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося общего или профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

### **2.4.2. Кадровое обеспечение реализации программы**

*Сведения по количеству и составу преподавателей из числа преподавателей/лекторов, включенных в реестр преподавателей ОСЖД согласно положениям Раздела В Порядка ведения реестров документов Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД) в сфере профессиональной подготовки и обучения, а также преподавателей/лекторов организации, осуществляющей обучение, оформленные в виде таблицы.*

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование модулей, разделов (тем, элементов и т.д.)	Фамилия и имя преподавателя/ лектора	Ученая степень, ученое звание (при наличии)	Стаж работы в профессиональной сфере/включение в реестр преподавателей ОСЖД	Основное место работы, должность	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

*Примечание: Указываются сведения на момент подачи заявки*

### **2.4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

*Приводятся сведения об условиях проведения процесса обучения (теоретических занятий (лекций) и, при наличии, практических занятий), а также об используемом оборудовании и информационных технологиях, обеспечивающих реализацию процесса обучения по программе с учётом формы и вида занятий, оформленные в виде таблицы:*

**Таблица 2**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Теоретические занятия (лекции)	мультимедийный проектор, экран, доска, компьютер и т.д.
Компьютерный класс	Практические занятия	компьютеры и т.п.
Иное	Теоретические или практические занятия	.....

*В случае необходимости, даются дополнительные пояснения, например: «Очная часть обучения предусматривает проведение лекционных и практических занятий».*

*Лекционные занятия проводятся в учебных помещениях, с возможным использованием следующих технических средств обучения:*

*- оргтехника и персональные компьютеры; – мультимедийные проекторы; - интерактивные доски, флипчарты, настенные экраны и магнитомаркерные доски.*

*Практические занятия проводятся с использованием тренажера/ программного обеспечения/на объекте ...».*

*«Дистанционная часть обучения предусматривает самостоятельное изучение учебного материала в системе дистанционного обучения Академии ОСЖД. Для доступа к материалам предоставляется учетная запись в системе в соответствии с условиями, согласованными с Академией ОСЖД»*

*или*

*«Дистанционная часть обучения предусматривает самостоятельное изучение учебного материала.*

*Перечень материалов для самостоятельного изучения:*

- ...;*
- ... ».*

#### **2.4.4. Учебно-методическое обеспечение программы**

*Приводятся сведения: об используемых информационно-коммуникационных, электронных образовательных ресурсах, интернет-ресурсах; обеспеченности учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами (отраслевые и нормативные документы, список учебной/рекомендуемой литературы для обучающихся/слушателей и т.д.).*

#### **2.5. Список использованной литературы**

*Указываются сведения о нормативных и правовых документах ОСЖД и других международных документах, иных источниках, которые рассматривались и анализировались, и положения (требования) которых учтены при разработке программы, и список использованной литературы (при большом объеме возможно представить ссылку на электронные ресурсы или дать сокращенный список с соответствующими пояснениями).*

#### **2.6. Дополнительные сведения по иным разделам, касающимся реализации вносимой на одобрение ОСЖД учебной программы\***

*\* При наличии сведений*

**Приложение 2**  
*к Порядку одобрения ОСЖД и реализации учебной программы, вносимой участником Академии ОСЖД*

**МЕТОДИКА ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ВНЕСЕННОЙ НА ОДОБРЕНИЕ ОСЖД УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Цель проведения экспертизы – профессиональный анализ содержания и потенциальных условий реализации, вносимой на одобрение ОСЖД учебной программы (далее – программа).

2. Экспертиза программы проводится экспертом или группой экспертов, привлекаемых Академией ОСЖД для осуществления экспертизы программы.

3. Предметом экспертизы является вносимая на одобрение ОСЖД учебная программа (далее – программа), которая должна соответствовать ее указанным целям и задачам, а также требованиям, предъявляемым ОСЖД в настоящем Порядке.

4. Результатом проведения экспертизы является экспертное заключение, которое содержит характеристику структурных элементов программы. Экспертное заключение должно быть аргументированным и сопровождаться короткими пояснениями.

5. Характеристиками экспертной оценки являются:

- преемственность;
- результативность;
- эффективность;
- доступность;
- адаптированность;
- уникальность;
- интегрированность (открытость);
- полнота реализации.

6. *Экспертиза программы* включает в себя четыре раздела.

В первом разделе «Общая характеристика программы» анализируется структура программы, ее общий объем, ее модульный характер.

Во втором разделе «Основные требования к содержанию и структуре программе» представляется перечень конкретных критериев и качественных показателей, которые должны характеризовать представляемую к экспертизе программу. Оценка содержания и структуры программы проводится по указанным в настоящей Методике критериям, каждый из которых имеет от 1 до 3 показателей.

Для оценки критериев и показателей содержания и структуры программы используется следующая система баллов:

0 баллов выставляется тогда, когда критерий не проявляется, проявляется

иногда или слабо выражен;

1 балл – редко и недостаточно выражен;

2 балла – часто и достаточно выражен;

3 балла – всегда и ярко выражен.

В отдельных случаях применяется более детальная градация баллов от 0 до 5:

0 баллов – критерий никак не проявляется;

1 балл – критерий очень слабо выражен или почти не проявляется;

2 балла – критерий выражается слабо, лишь в некоторых случаях, нерегулярно;

3 балла – критерий выражается в средней степени, недостаточно регулярно;

4 балла – критерий выражается часто, в большинстве случаев, с достаточной регулярностью;

5 баллов – критерий выражается регулярно, постоянно, последовательно прослеживается.

Каждому показателю во всех группах присваивается весовой коэффициент, который основывается на смысловом содержании показателей и сопоставимости их значимости. Весовой коэффициент определяет степень влияния показателя на качество и эффективность программы, и, с учётом которого далее рассчитывается интегрированный результат. Весовые коэффициенты частных критериев были сформированы экспертным путем и приняты равными значениям, приведенным в следующей таблице.

В дальнейшем данные таблицы могут быть актуализированы Академией ОСЖД по результатам практики проведения экспертиз. Данная актуализация не будет затрагивать результатов проведенных экспертиз.

***Основные требования к содержанию и структуре программы обучения:***

Критерии и показатели	Балл	Весовой коэффициент	Результат
1	2	3	4
<b>Аннотация</b>			
Актуальность (0; 5)			
<b>Целеполагание</b>			
Наличие четко и диагностично заданной цели (0; 5)			
<b>Задачи (0; 5)</b>			
Например:			
Задачи конкретизируют цель (5)			
Задачи полностью не соответствуют цели, теме программы (0)			
<b>Структура учебных разделов (модулей, курсов, иных автономных структурных</b>			

1	2	3	4
<p><b>элементов программы) (0-5)</b></p> <p>Например:            Рациональное распределение академических часов по разделам (5)            Отдельные случаи нерационального распределения (4)...            Нерациональное распределение часов по разделам (0)</p>			
<p><b>Оценка актуальности отдельных учебных разделов (0-5)</b></p> <p>Все разделы актуальны (5)            Большинство разделов отражает актуальные потребности в компетенциях и квалификации работников (4)            Встречается более 20% неэффективных разделов, требующих актуализации (1)            Более половины разделов неактуальны (0)</p>			
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе реализации программы (0-5)</b></p>			
<p><b>Учебная нагрузка (0; 5)</b></p> <p>Рациональное распределение академических часов по формам и видам занятий (5)            Нерациональное распределение академических часов по формам и видам занятий (0)</p>			
<p><b>Оптимальность продолжительности обучения (0; 5)</b></p> <p>Оптимальная (5)            Неоптимальная (0)</p>			
<p><b>Методы и технологии обучения (0; 5)</b></p> <p>Разнообразие представленных методов и технологий, целесообразность их использования (0-5)</p>			
<p><b>Требования к обучающимся/слушателям (0; 5)</b></p>			

1	2	3	4
<p>Требования к обучающимся/слушателям не соответствуют заявленным характеристикам целевой аудитории (0)</p> <p>Требования к обучающимся/слушателям соответствуют заявленным характеристикам целевой аудитории (5)</p>			
<p><b>Требования к результатам освоения программы (0-5)</b></p> <p>Требования сформулированы в соответствии с поставленными задачами, предусмотрено получение необходимых работодателям компетенций</p>			
<p><b>Формы и методы контроля (0-5)</b></p> <p>Представлены разнообразные формы и методы контроля (например, форма оценки и оценочного материала, «Входное анкетирование» и т.д.) (0-5)</p>			
<p><b>Формы и методы контроля (0; 5)</b></p> <p>Тестовые вопросы контроля качества подготовки слушателя по программе (например, не менее 50 вопросов) (соответствуют требованиям, предъявляемым к составлению тестов) (0; 5)</p>			
<p><b>Учебно-методическое обеспечение курса обучения (0-5)</b></p> <p>способствует качественному освоению представленного материала (5)</p> <p>не способствует качественному освоению представленного материала (0)</p> <p>Например, конспекты лекций и демонстрационные материалы к ним (0-5)</p> <p>Например, методические указания ко всем практическим занятиям (<i>включают теоретическую часть; задания к каждому занятию и алгоритм их выполнения; контрольные вопросы</i>) (0-5)</p> <p>Например, методические указания для самостоятельной работы обучающихся/слушателей (<i>проблемные вопросы; список</i></p>			

1	2	3	4
<i>информационных источников; формы представления результатов работы) (0-5)</i>			
<b>Иные (0-5)</b>			
	<i>Сумма баллов</i>		

Третий раздел «Рекомендации инициатору» включает в себя замечания эксперта/экспертов и рекомендации к дальнейшему совершенствованию программы.

Четвертый раздел «Заключительный вывод». По итогам выполненной работы представляется экспертное заключение о возможности или невозможности положительной оценки программы, подписываемое экспертом/экспертами.

6. *Экспертиза вносимых на одобрение ОСЖД учебных программ, реализуемых с использованием технологий дистанционного обучения.* Программы (модули), реализуемые с использованием технологий дистанционного обучения, предполагают особые требования как к преподавателям/лекторам, так и к обучающимся/слушателям. Преподаватели/лекторы должны не только свободно владеть содержанием программы, но и иметь высокий уровень ИКТ-компетентности для эффективной организации интерактивной работы с обучающимися/слушателями. Реализация методик организации процесса обучения с использованием технологий дистанционного обучения способствует формированию у обучающихся/слушателей дополнительных компетенций через активное участие в аналитической, исследовательской, проектировочной, оценочной деятельности.

Экспертная оценка программ обучения, реализуемых с использованием технологий дистанционного обучения, проводится по нижеприведенным критериям.

Каждому показателю во всех группах критериев присваивается весовой коэффициент, который основывается на смысловом содержании показателей и сопоставимости их значимости. Весовой коэффициент определяет степень влияния показателя на качество и эффективность процесса обучения. Весовые коэффициенты частных критериев были сформированы экспертным путем и приняты равными значениям, приведенным в таблице.

Данные критерии применимы к программам, вносимым на одобрение ОСЖД и предполагающим реализацию в полном объеме с применением только дистанционных технологий. При оценке программ, реализуемых в смешанном формате, применимость данной оценки может определяться степенью самостоятельности и значимости отдельного модуля или курса в составе всей учебной программы и применяться при необходимости для оценки соответствующего модуля или курса.

В дальнейшем данные таблицы могут быть актуализированы Академией ОСЖД по результатам практики проведения экспертиз. Данная актуализация не будет затрагивать проведенных экспертиз.

**Таблица 3**

Критерии и показатели	Балл (0-5)	Весовой коэффициент	Результат
1	2	3	4
<b>1. Введение:</b>			
Приветствие, знакомство			
Краткая характеристика курса обучения			
Цель и задачи курса обучения			
Инструкция по прохождению дистанционного курса обучения			
Входная диагностика (выявление мотивации, определение ожиданий и т.п.)			
Организация новостного форума			
Организация форума технической поддержки			
<b>2. Методы и технологии обучения:</b>			
Разнообразие используемых образовательных технологий			
Целесообразность использования представленных технологий с учетом особенностей целевой группы			
Использование разнообразных информационно-коммуникационных технологий			
Применение групповых технологий обучения			
<b>3. Теоретический материал:</b>			
Интерактивность учебного материала			
Механизмы мотивации к активному освоению теоретического материала			
Проработка содержания темы (модуля) (работа обучающихся/слушателей над темой (по модулю))			
Опорный конспект лекции			
Ссылки на другие страницы курса обучения и другие источники информации в сети Интернет			

1	2	3	4
Перечень дополнительных вопросов, относящихся к данному разделу, но не вошедших в программу с указанием источников, где можно с ними ознакомиться самостоятельно			
<b>4. Практические задания:</b>			
Методические указания к практическим занятиям			
Связь практических заданий с содержанием теоретического материала			
<b>5. Оценка результатов освоения программы:</b>			
Представлены разнообразные формы и методы контроля			
Требования к результатам освоения программы сформулированы в соответствии с поставленными целями и задачами			
Тестовые вопросы соответствуют требованиям, предъявляемым к составлению проверочных тестов			
Представлены методические указания к прохождению итоговой аттестации			
Представлены критерии оценки освоения программы			
<b>6. Взаимодействие участников процесса обучения:</b>			
Эффективность взаимодействия преподавателя/лектора и обучающихся/слушателей в рамках дистанционного курса обучения			
Разнообразие средств взаимодействия обучаемого с преподавателем/лектором и другими обучающимися/слушателями			
<b>7. Завершение курса обучения:</b>			
Подведение итогов курса обучения			

1	2	3	4
Обратная связь по завершению курса обучения			
Итоговая аттестация			
	<i>Сумма баллов</i>		